

TextPrint

1. Popis produktu

1.1. Základní informace

Program bude čerpat data z MoneyS3. Na počítači, kde bude tento program spuštěn nemusejí být MoneyS3 nainstalovány, pouze potřebuje mít přístup k adresáři s daty. Při vyvolání akce tisku program vyčte z MoneyS3 potřebná data a sestaví z nich textový výstup pro tiskárnu. Poté pošle celý tisk najednou na předem nastavený port (LPT1). Program bude mít jedno základní nastavení, a to jaké tisky se budou provádět. Buď tisk dodacích listů, nebo tisk prodejek za hotové.

- Přímý tisk na jehličkové tiskárny (textový režim)
- Tisk na perforovaný (nekonečný) papír A5
- Jednoduché ovládání z MoneyS3

1.2. Uživatelský interface

Program bude nastaven tak, aby se spouštěl vždy po spuštění a bude primárně schovaný v SystemTray (lišta windows napravo dole). Aktivovat se může několika způsoby:

1. HotKey F11 – automaticky spustí tisk posledního dokladu v MoneyS3 podle nastavení.
2. HotKey F12 – otevře obrazovku TextPrintu a tam si uživatel vybere jaký tisk se má provádět a může si zde vybrat doklad, který vytiskne.
3. Kliknutím na ikonu v SystemTray – to samé jako F12

Na základní obrazovce bude nastavení jaké doklady tisknout (DL nebo PH), nastavení adresáře MoneyS3 s daty a výber požadovaného dokladu k tisku.

2. Tiskové výstupy

Z důvodů omezení místa při textovém tisku (nemohou se používat tak malé fonty) bude pravděpodobně některé (účetně nepotřebné) informace vyřadit.

2.1. Dodací list

Bude obsahovat tyto položky:

- Název dokladu (Dodací list)
- Číslo dokladu
- Informace o prodávajícím (Název, Ulice, Město, PSČ, IČO, DIČ)
- Informace o kupujícím (Název, Ulice, Město, PSČ, IČO, DIČ)
- Datum vystavení
- Označení dodávky
- Katalogové označení
- Počet MJ
- MJ
- Popis
- Předávající
- Příjemce
- Identifikace
- Podpis
- Datum převzetí
- Text „Tento dodací list slouží zároveň jako vážný list“
- Spisová značka – tzv. registrace
- Telefon
- Vytiskl dne
- Příjemce – (ten, který je pod DIČ prodávajícího)

2.2. Prodejka za hotové

Bude obsahovat tyto položky:

- Název dokladu (DAŇOVÝ DOKLAD – za hotové)
- Číslo dokladu
- Informace o prodávajícím (Název, Ulice, Město, PSČ, IČO, DIČ)
- Informace o kupujícím (Název, Ulice, Město, PSČ, IČO, DIČ)
- Datum vystavení
- Datum zdanitelného plnění
- Označení dodávky
- Katalogové označení
- Počet MJ
- MJ
- Cena za MJ
- DPH%

- Bez DPH
- S DPH
- Cena celkem s DPH
- Místo pro podpis prodávajícího
- Místo pro razítko
- Smluvní strany se dohodly: daň. doklad slouží zároveň jako dodací list
- Místo pro slevu
- Uvedenou tabulku rozpisu dokladu – může být bez rámečků, ale v přesném označení jak jsme předali
- Telefon+fax
- Registrace firmy